

Trousseau de préparation de l'étudiant.e.



TECHNATION^{CA}

PROGRAMME
CAREER /
READY

APERÇU DU PROGRAMME

Career Ready

Voici ce que vous devez savoir à propos du programme Career Ready de TECHNATION!

01

Nous voulons vous aider à vous préparer à intégrer le marché du travail avant la fin de vos études.

L'objectif du programme Career Ready est de vous permettre d'acquérir de l'expérience de travail rapidement et facilement grâce à l'apprentissage intégré au travail (AIT) & LaunchPad. Nous vous aiderons à obtenir un stage rémunéré pour que vous puissiez approfondir vos connaissances dans un environnement professionnel, acquérir de l'expérience pratique et former des relations fructueuses avec des membres de l'industrie.

02

Nous voulons faciliter votre embauche.

Nous éliminons un des obstacles auxquels sont confrontés les employeurs qui veulent embaucher de nouvelles recrues : les coûts. Nos subventions salariales couvrent de 50 à 70 % de votre salaire, ce qui fait de votre embauche un choix intelligent et rentable.

03

Nous vous aidons à vous distinguer auprès des employeurs.

Ajoutez le symbole « Career Ready » à votre CV pour indiquer aux employeurs que votre embauche leur permettra d'économiser du temps et de l'argent.

04

Nous vous facilitons la tâche.

Le processus que vous devez suivre pour obtenir votre emploi de rêve est plus simple que vous pourriez le penser. Pour vous aider, nous avons créé une courte vidéo qui vous indique la marche à suivre!



TRUCS ET ASTUCES pour rechercher un emploi

Trouvez l'emploi qui vous convient

Ayez une idée claire de l'emploi que vous souhaitez obtenir, mais gardez l'esprit ouvert. Utilisez les alertes d'emplois. Soyez la première personne à agir et ne manquez pas les occasions qui se présentent à vous. Prenez des risques. N'hésitez pas à déposer votre candidature.



Attirez l'attention des employeurs

Mettez votre candidature de l'avant. Faites preuve d'audace. Ratissez large. Bâissez votre réseau.



Préparez-vous comme un.e pro

Faites une liste de questions d'entrevue, et entraînez-vous à y répondre avec un.e de vos proches ou devant un miroir... Bref, demandez de l'aide à qui voudra bien vous écouter (y compris votre reflet)!

Veillez à laisser une première impression positive. Lisez cet article du site Indeed pour obtenir des [conseils à propos des entrevues sur Zoom](#).

Effectuez vos recherches. Visitez la page Web de votre employeur éventuel, consultez tout article récent qui le mentionne et essayez de trouver des renseignements sur sa culture organisationnelle.



Utilisez votre arme secrète

N'oubliez pas que nous sommes là pour vous! Faites savoir aux employeurs éventuels que le programme Career Ready de TECHNATION peut couvrir de **50 à 70 % de votre salaire** grâce à des subventions.



Effectuez un suivi

Envoyez un courriel de suivi ([cliquez ici pour obtenir un guide élaboré par Indeed à ce sujet](#), et n'hésitez pas à personnaliser votre courriel). Faites briller votre personnalité!

Envoyez une note aux employeurs éventuels. En fonction de l'organisation, le fait d'envoyer une note de remerciement papier peut vous distinguer des autres candidat.e.s.

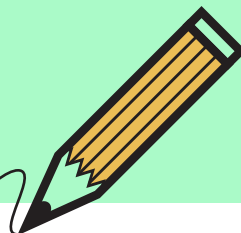


Concluez l'affaire

Recueillez tous les renseignements nécessaires. Prenez le temps de vérifier à nouveau les conditions de travail, le salaire ainsi que les avantages offerts. Assurez-vous que votre employeur reconnaît votre apport.

Défendez vos propres intérêts. Vous êtes une personne extraordinaire, et votre employeur doit le savoir!

Un guide étape par étape pour rédiger votre prochaine lettre d'accompagnement



1 Commencez par une introduction accrocheuse

Cette partie de la lettre vous donne l'occasion d'expliquer à votre employeur éventuel pourquoi il devrait choisir VOTRE candidature plutôt que celle d'une autre personne. Présentez-vous, mentionnez le poste que vous briguez et indiquez pourquoi vous seriez la nouvelle recrue idéale.

2 Mettez votre candidature de l'avant

Décrivez pourquoi vous êtes la personne parfaite pour le poste. Nous vous suggérons d'utiliser toutes les exigences de l'emploi à titre de références et de les mentionner dans votre lettre. Assurez-vous que les compétences que vous énumérez dans votre texte reflètent celles que l'employeur recherche.

3 Utilisez votre arme secrète

Bon, Career Ready de TECHNATION n'est peut-être pas une arme si secrète, mais comme votre employeur peut économiser de l'argent en vous embauchant dans le cadre de ce programme, vous avez plus d'une corde à votre arc. Indiquez le pourcentage de votre salaire qui peut être couvert et mentionnez la simplicité du processus de demande. Consultez l'exemple de lettre d'accompagnement ci-dessous pour découvrir comment vous pouvez présenter le sujet.

4 Manifestez votre motivation

Expliquez à l'employeur pourquoi vous souhaitez travailler pour lui. Retenez son attention et montrez-lui qu'il gagnerait à vous choisir, car ainsi, il embaucherait une personne dévouée qui est prête à consacrer le temps et les efforts nécessaires. N'ayez pas peur d'user de flatterie, mais restez honnête.

5 Soignez l'aspect visuel de votre lettre

Assurez-vous que l'aspect visuel de votre lettre d'accompagnement correspond à l'emploi auquel vous postulez. Si vous visez un emploi dans un domaine créatif, ajoutez de l'originalité à votre lettre. Autrement, gardez-la simple et utilisez une police qui est facile à lire.

Jetez un coup d'œil à notre exemple de lettre d'accompagnement →

Votre nom complet

Votre numéro de téléphone
Votre adresse courriel
Votre adresse postale
Votre site Web ou vos pseudonymes sur les réseaux sociaux (s'il y a lieu)

COORDONNÉES DE L'ENTREPRISE

Nom de l'entreprise
Adresse de l'entreprise
Coordonnées de l'entreprise

Bonjour à l'équipe de [nom du futur employeur],

Dans le premier paragraphe, indiquez le poste auquel vous postulez et la raison principale qui fait de vous la personne idéale pour le poste. Allez droit au but et n'ayez pas peur de mettre l'accent sur vos forces. Prenez garde au syndrome de l'imposteur.

Utilisez ce premier paragraphe pour résumer vos compétences spécialisées et vos références professionnelles. Assurez-vous d'indiquer où vous avez acquis chacune de vos compétences et pourquoi elles vous seront utiles si vous obtenez le poste. Par exemple, en plus de mentionner vos études, indiquez les compétences qui en découlent, et comment vous en tirerez parti dans le cadre de votre emploi. Après avoir mentionné votre baccalauréat, indiquez que vous êtes admissible à une subvention salariale grâce au programme Career Ready de TECHNATION. Vous vous demandez comment introduire le sujet? Essayez la phrase suivante :

« Puisque j'étudie actuellement en [insérez votre domaine d'étude] à [insérez le nom de votre établissement postsecondaire], je suis admissible au programme Career Ready de TECHNATION, qui pourrait vous offrir une subvention couvrant [vérifiez puis insérez le pourcentage de la subvention auquel vous avez droit] de mon salaire. »

À ce point-ci de la lettre, vous pouvez énumérer vos compétences générales. Même si elles ne sont pas obligatoires, ces compétences pourraient distinguer votre candidature de celles des autres aux yeux de l'employeur. Avez-vous des talents oratoires? Le cas échéant, vous avez probablement de la facilité à parler en public et à nouer des relations. Faites-vous du bénévolat? Si oui, quelles compétences avez-vous acquises en vous engageant pour votre communauté?

Saisissez l'occasion de braquer les projecteurs sur votre employeur éventuel. Expliquez-lui pourquoi vous voulez intégrer son équipe. Attisez son intérêt en indiquant vos champs d'intérêt et vos passe-temps. Communiquez votre désir de réussir au sein de son équipe. N'oubliez pas de le remercier de vous offrir l'occasion de soumettre votre candidature.

Salutations distinguées,

Votre nom



1 Paragraphe d'introduction

2 Corps du texte : Première partie

3 L'arme secrète

4 Corps du texte : Deuxième partie

5 La grande finale

6 Cliquez sur l'insigne Career Ready pour le télécharger

Et voilà!

Nous espérons que ces ressources vous aideront à obtenir le stage de vos rêves. Maintenant, il ne vous reste qu'à sortir de votre zone de confort pour soumettre votre candidature et vous préparer à votre carrière.

Et surtout : n'oubliez pas de vous amuser!

Des questions?

Veillez visiter notre site Web technationcanada.ca/fr/le-programme-career-ready/ et consulter notre FAQ (foire aux questions) ou envoyez-nous un courriel à l'adresse careerready@technationcanada.ca.